 ООО "АКАДЕМИЯ-УРАЛ"	Положение об образовательной деятельности ООО «Академия-Урал»	Выпуск №1	Стр. 1/14
		Дата введения	Изм. № дата



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ООО «Академия-Урал»

А.А. Иценко

« 11 » июля 2022г.

## Положение

### Об образовательной деятельности ООО «Академия-Урал»

г. Челябинск,  
2022



## Общие положения

Настоящее Положение об образовательной деятельности (далее по тексту Положение) распространяется на деятельность Общество с ограниченной ответственностью «Академия-Урал».

Настоящее Положение определяет цель, задачи образовательной деятельности Учебного центра, устанавливает условия и порядок реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих).

Положение обязательно для применения всеми сотрудниками ООО «Академия-Урал», используется как для внешних, так и для внутренних целей, не содержит конфиденциальных сведений.

ООО «Академия-Урал» осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ООО «Академия-Урал» и настоящим Положением.

Положение вступает в силу после получения ООО «Академия-Урал» лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Положение подлежит пересмотру при вступлении в силу новых нормативных правовых актов, требующих внесения принципиальных изменений, а также при изменении юридического статуса, целей и задач деятельности Учебного центра.

Срок действия настоящего Положения не регламентируется. При необходимости в текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения. Любая редакция Положения документируется и доводится до сведения всех сотрудников ООО «Академия-Урал» под роспись.



## **1. Предмет, цели, и виды деятельности ООО «Академия-Урал»**

1.1. Предметом деятельности ООО «Академия-Урал» является обучение граждан.

1.2. Основной целью деятельности ООО «Академия-Урал» является предоставление услуг в сфере образования по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Помимо основной цели деятельности, ООО «Академия-Урал», дополнительно предоставляет услуги в сфере образования по реализации программ: профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.4. Для осуществления указанных целей ООО «Академия-Урал» осуществляет следующие виды деятельности:

1.4.1. Дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в области кадрового делопроизводства, радиотехники и систем связи, электро- и теплоэнергетики, машиностроения, промышленной экологии и биотехнологии, техники и технологии наземного транспорта, экономики и управления, социологии и социальной работы, сервиса и туризма, образования и педагогики, гражданской обороны, промышленной безопасности, экологической и энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, организации безопасности дорожного движения.

1.4.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих в рамках реализации программ профессионального обучения.

1.4.3. Повышение и обновление теоретических и практических компетенций в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций. Деятельность реализуется в рамках программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения.

1.4.4. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций.

1.4.5. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области охраны труда, обучения навыкам оказания первой помощи.

1.4.6. Обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда в рамках дополнительных профессиональных программ дополнительного профессионального образования.

1.4.7. Разработка учебных планов и программ, методических материалов и учебных пособий.

1.4.8. Выпуск учебно-методической литературы, наглядных пособий и учебного оборудования.

1.4.9. Организация и проведение научно-методической работы по направлениям деятельности ООО «Академия-Урал».

1.4.10. Организация и проведение научных и обучающих семинаров, конференций и тренингов.

1.4.11. Оказание консультационных услуг по направлениям деятельности ООО «Академия-Урал».

1.4.12. Рекламно-издательская деятельность по направлениям деятельности ООО «Академия-Урал».

## **2. Права и обязанности Учебного центра**

2.1. Для осуществления уставных целей и задач ООО «Академия-Урал» имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, регулирующие образовательную и административно-хозяйственную деятельность,



- устанавливать штатное расписание и организационную структуру,
- заключать и расторгать трудовые договоры с работниками,
- вести прием, зачисление и отчисление обучающихся,
- разрабатывать и утверждать образовательные программы,
- определять формы и технологии обучения, устанавливать виды промежуточного и итогового контроля знаний,
- свободно распространять информацию о своей деятельности,
- представлять и защищать свои права в органах государственной власти, местного самоуправления и в общественных объединениях,
- учреждать хозяйственные общества и иные организации или участвовать в них, - совместно с другими организациями образовывать союзы и ассоциации,
- реализовывать программы обучения по сетевой форме,
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ в соответствии со своими уставными целями и задачами.

#### 2.2. ООО «Академия-Урал» обязано:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- обеспечить безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации,
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- обеспечить ведение официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учреждениям, иным лицам в соответствии с законодательством РФ;
- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными нормативными актами.

### **3. Организационная структура ООО «Академия-Урал». Требования к педагогическим работникам ООО «Академия-Урал». Права и обязанности работников ООО «Академия-Урал».**

3.1. Организационная структура ООО «Академия-Урал» определяется с учетом задач, возложенных на него, и утверждается директором.

Подчиненность работников определяется организационной - структурой управления; распределение обязанностей между работниками осуществляется их непосредственным руководителями и закрепляется в должностных инструкциях.

Структура управления ООО «Академия-Урал» наряду с должностной инструкцией обеспечивает каждому сотруднику конкретную сферу деятельности и пределы его полномочий.

При необходимости организационная структура и должностные инструкции могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения в организационной структуре и должностных инструкциях доводятся до сведения всех сотрудников ООО «Академия-Урал» под роспись.

3.2. Квалификационные требования, предъявляемые к педагогическим работникам ООО «Академия-Урал», определяются Федеральным законом «Об образовании в



Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами (квалификационными справочниками и / или профессиональными стандартами).

3.2.1. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Директор»:

- Высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области психологии и педагогики, государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, стаж работы в должности не менее 3х лет.

3.2.2. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Заместитель директора»:

- Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 2 лет.

3.2.3. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Руководитель направления»:

- Высшее профессиональное образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы не менее 1 года.

- высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления менеджмента и экономики и стаж работы не менее 1 года.

3.2.4. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Преподаватель»:

- Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы.

- либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

3.2.5. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Мастер производственного обучения»:

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

3.2.6. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Ведущий специалист»:

- высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 1 года.

3. 3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных справочников и / или профессиональных стандартов, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.4. В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и



достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.5. Права и обязанности работников Учебного центра определяются должностными инструкциями. Каждый работник знакомится под роспись с должностными инструкциями при заключении трудового договора, а также при внесении изменений в должностные инструкции.

#### **4. Материально-техническое, учебно-методическое информационное обеспечение деятельности ООО «Академия-Урал»**

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности ООО «Академия-Урал» достигается за счет:

- наличия на праве собственности или иных законных основаниях помещений, предназначенных для ведения лекционных и практических занятий, для хранения фонда нормативно-технических и учебно-методических материалов и архивов, для работы сотрудников ООО «Академия-Урал»,
- наличия стендов, макетов, плакатов, образцов оборудования;
- наличия персональных компьютеров, проекторов, сканеров, принтеров, интерактивных досок.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение деятельности ООО «Академия-Урал» достигается за счет:

- наличия библиотечного фонда учебников и учебных пособий, учебно-методических, нормативно-технических, справочных и иных материалов как на бумажных, так и на электронных носителях,
- наличия электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов,
- разработки и утверждения Педагогическим советом учебно-методических



комплексов, включающих в себя учебные планы и программы обучения, календарно-тематические планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты,

- обеспечения ведения официального сайта ООО «Академия-Урал» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»,
- обеспечения непрерывной работы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» образовательного портала ООО «Академия-Урал», наполнения образовательного портала новыми учебно-методическими материалами и актуализации размещенных учебно-методических материалов.

## **5. Основания и порядок приема, зачисления, отчисления, перевода и восстановления слушателей ООО «Академия-Урал»**

### **Прием и зачисление слушателей**

5.1. Прием слушателей в ООО «Академия-Урал» осуществляется на основании заключения договора со слушателем — физическим лицом или на основании заявки, если работник направлен на обучение работодателем, являющегося индивидуальным предпринимателем, или работодателем - юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы, направляющего работника на обучение.

5.2. Допуск лиц к освоению программ и порядок освоения программ:

- обучения по вопросам охраны труда работников организаций определяется Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 М 2464»;

- обучения мерам пожарной безопасности работников организаций определяется Приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по — дополнительным профессиональным программам области пожарной безопасности»;

- лица, ранее имевшие профессию рабочего, должность служащего, по которой планируется повышать квалификацию, и предоставившие документ об обучении.

5.4. К освоению дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки — допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При этом согласно части 1 статьи 108 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона М 273-ФЗ, приравниваются к уровням образования, установленным Федеральным законом 273-ФЗ, в том числе начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

5.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых - допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой конкретной реализуемой образовательной программы.

5.6. Слушатели - физические лица или работники, направленные на обучение работодателями, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также работодателями - юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы при приеме в ООО «Академия-Урал» знакомятся с Уставом, с записью в реестре лицензий и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с



образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка, Положением о платных образовательных услугах, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. Слушатели - физические лица или работодатели, являющиеся индивидуальными предпринимателями, а также работодатели - юридические лица независимо от их организационно-правовой формы при приеме в ООО «Академия-Урал» должны представить следующие документы:

- заявление / заявку на обучение по установленной форме,
- копию документа, удостоверяющего личность,
- копию документа об образовании,
- копию документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при необходимости),
- копию СНИЛС,
- копию документа иностранного государства об уровне образования с переводом на русский язык (для иностранных граждан),
- копию документа, разрешающего пребывание на территории РФ (для иностранных граждан)
- медицинскую справку (если предусмотрена программой обучения), — 2 фотографии 3х4,
- иные документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и программами обучения.

5.8. Прием заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

5.9. Вступительные испытания при приеме не предусмотрены.

5.10. Зачисление слушателя в ООО «Академия-Урал» оформляется приказом директора.

Отчисление слушателей

5.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ООО «Академия-Урал».

5.12. Основания отчисления слушателей:

5.12.1. В связи с завершением обучения по программе;

5.12.2. Досрочно:

5.12.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя - юридического лица независимо от организационно-правовой формы, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отчисление подтверждается личным заявлением обучающегося или его законного представителя;

5.12.2.2. По инициативе ООО «Академия-Урал» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае:

- Установления нарушения порядка приема в ООО «Академия-Урал», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- не оплаты обучения в срок установленным договором; противоправного поведения;
- грубого нарушения правил внутреннего распорядка;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пропуск занятий более 30% от объема учебных часов, установленных программой обучения, не сдачи итоговой аттестации с 3 раза);

К уважительным причинам, определяющим невозможность посещения занятий





относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

5.12.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя - юридического лица и ООО «Академия-Урал», в том числе в случае ликвидации ООО «Академия-Урал».

5.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя - юридического лица не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.14. В случае отчисления слушателя по уважительной причине ООО «Академия-Урал» возвращает обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося или работодателю являющемуся индивидуальным предпринимателем, а также работодателю - юридическому лицу независимо от организационно-правовой формы стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом фактически понесенных расходов на обучение.

5.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ООО «Академия-Урал» об отчислении обучающегося.

5.16. При досрочном прекращении образовательных отношений ООО «Академия-Урал» в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении по запросу обучающегося выдает лицу, отчисленному из ООО «Академия-Урал» справку об обучении.

5.17. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

Перевод слушателей

5.18. Под переводом обучающегося в настоящем Положении понимается перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу или перевод обучающегося из ООО «Академия-Урал» в другую образовательную организацию, перевод обучающегося из другой образовательной организации в ООО «Академия-Урал».

5.19. Перевод обучающегося осуществляется приказом директора ООО «Академия-Урал» на основании личного заявления обучающегося или его законного представителя.

5.20. В случае если при переводе выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

5.20.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).



5.20.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5.20.3. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

5.20.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.20.5. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.20.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ООО «Академия-Урал» отказывает обучающемуся в зачете.

5.20.7. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не производится.

5.21. При переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу к договору об оказании платных образовательных услуг заключаются дополнительное соглашение на новых условиях и с изменением стоимости обучения.

5.22. В случае перевода на обучение по программе с меньшей стоимостью ООО «Академия-Урал» производит возврат денежных средств в размере разницы в стоимости.

5.23. В случае перевода на обучение по программе с большей стоимостью Обучающийся обязан доплатить разницу в стоимости обучения между образовательными программами.

5.24. При переводе обучающегося ООО «Академия-Урал» в другую образовательную организацию, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении обучающегося в связи с переводом. Денежные средства, внесенные за образовательные услуги в объеме фактических расходов, в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию возврату не подлежат.

5.24. Плата за перевод не взимается.

Восстановление слушателей

5.25. Под восстановлением в настоящем Положении понимается возобновление обучения ранее отчисленного обучающегося по направлениям обучения при наличии вакантных мест в рамках одной образовательной программы.

5.26. Условия восстановления лиц, ранее обучавшихся в ООО «Академия-Урал»:

- возможность успешного продолжения ими обучения;
- отсутствие существенных (не более 50%) расхождений в утвержденном ООО «Академия-Урал» учебном плане и (или) программе с учебным планом и (или) программой, по которой слушатель обучался ранее (в случае, если программа претерпела изменение);
- ранее обучающийся изучил не менее 50% от объема курса.

5.27. Лицо, отчисленное из ООО «Академия-Урал» имеет право на восстановление в Учебном центре в течение:

- пяти лет с даты отчисления, при условии отчисления по уважительной причине;
- одного года с даты отчисления, при условии отчисления по неуважительной причине.

5.28. В восстановлении в ООО «Академия-Урал» может быть отказано следующим лицам:



- отчисленным за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в ООО «Академия-Урал» имеется дебиторская задолженность.

5.29. Восстановление осуществляется по заявлению лица, отчисленного из ООО «Академия-Урал» или его законного представителя.

Заявление рассматривается директором ООО «Академия-Урал» в течении не более 5 дней с привлечением для консультации заместителя директора по учебной работе. В процессе рассмотрения заявления:

- соотносится объем и содержание ранее изученного материала с действующей программой;
- определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения;
- назначается группа, в которую может быть зачислен слушатель;
- рассчитывается стоимость образовательной услуги.

5.30. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ООО «Академия-Урал» заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг. Сумма обучения определяется исходя из стоимости по прайсу необходимого количества часов теоретического и практического обучения.

5.31. Восстановление в ООО «Академия-Урал» осуществляется приказом директора.

5.32. Плата за восстановление не взимается.

## **6. Организация и ведение образовательного процесса**

6.1. Образовательный процесс в ООО «Академия-Урал» организуется и ведется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

Образовательный процесс регламентируется организационно-распорядительными документами локального характера, учебными планами и программами обучения, расписаниями занятий.

6.2. ООО «Академия-Урал» реализует образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

6.3. При реализации образовательных программ ООО «Академия-Урал» используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.4. Освоение основных программ профессионального обучения предусматривает проведение практическую подготовку обучающихся. Положение о практической подготовке обучающихся утверждается Директором ООО «Академия-Урал».

6.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.6. Реализация образовательных программ ведется в ООО «Академия-Урал» на русском языке.

6.7. В ООО «Академия-Урал» устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, мастер-классы, семинары, практические занятия, самостоятельные работы, научно-исследовательские работы, практика, курсовое проектирование (курсовые работы), производственное обучение, производственная практика, а также выполнение квалификационных работ.

6.8. Для всех видов аудиторных занятий, академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Аудиторные занятия группируются в пары, продолжительностью 90 минут. Между аудиторными парами устанавливается перемена продолжительностью не менее 10 минут.



Ежедневная аудиторная нагрузка не может превышать 8 часов, еженедельная - 40 часов, ежемесячная - 160 часов.

6.9. Процесс обучения в ООО «Академия-Урал» реализуется в следующих формах:

6.9.1. Очная. Предусматривает непосредственное взаимодействие слушателей и преподавателей Учебного центра в ходе проведения учебных занятий.

6.9.2. Очно-заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Предусматривает как непосредственное, так и опосредованное взаимодействие слушателей и преподавателей и сотрудников ООО «Академия-Урал».

6.9.3. Заочная, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Предполагает опосредованное взаимодействие слушателей и преподавателей и сотрудников ООО «Академия-Урал».

Для опосредованного взаимодействия используются различные средства коммуникации: почта, электронная почта, видео лекции, вебинары, видеоконференции, образовательный портал ООО «Академия-Урал» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

6.10 В соответствии с учебными планами и программами в ООО «Академия-Урал» устанавливаются следующие виды контроля:

6.10.1. Промежуточная аттестация. Предназначена для определения результатов изучения обучающимися части курса и организуется по окончании изучения отдельной дисциплины (модуля). Дисциплина (модуль) может не предусматривать промежуточный контроль.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета или экзамена, письменного зачета или экзамена, зачета или экзамена в форме тестирования, в том числе с применением автоматических средств оценивания знаний.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем или автоматически, при использовании тестовых инструментов электронных средств обучения.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости преподавателя, либо в протоколах тестирования.

6.10.2. Итоговая аттестация предназначена для комплексной проверки результатов освоения курса по завершению его изучения.

Итоговая аттестация проводится в форме устного, письменного экзамена; в форме тестирования, в том числе с применением автоматических средств оценивания знания.

Результаты итоговой аттестации оцениваются преподавателем, комиссией или автоматически, при использовании тестовых инструментов электронных средств обучения.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости преподавателя, протоколе заседания комиссии, либо в протоколах тестирования.

6.11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.11.1. Квалификационный экзамен предназначен для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.11.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

6.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ



завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме итогового экзамена.

6.13. Результаты итоговой аттестации оцениваются комиссией и фиксируются в протоколе заседания комиссии.

6.14. В случае, если обучающийся на итоговой аттестации показал неудовлетворительный результат, на основании приказа директора назначается повторная пересдача. При трех неудовлетворительных оценках, полученных в результате сдачи итогового экзамена, слушатель отчисляется из ООО «Академия-Урал» приказом директора с правом последующего восстановления. Пересдача итогового экзамена возможна в установленные для данной учебной группы сроки обучения. Пересдача итогового экзамена оплачивается дополнительно, согласно утвержденному директором ООО «Академия-Урал» прайсу. До пересдачи итогового экзамена ООО «Академия-Урал» предлагает обучающемуся дополнительные занятия (вне основного учебного плана), от которых слушатель вправе отказаться. Все дополнительные занятия оплачиваются согласно утвержденному директором ООО «Академия-Урал» прайсу.

6.15. Состав комиссий, проводящих промежуточный и итоговый контроль знаний, формируется в соответствии с приказом директора ООО «Академия-Урал». В состав комиссий в качестве ее членов также могут включаться представители объединений работодателей, ведущие педагогические и научные работники других образовательных организаций.

6.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении и (или) документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются ООО «Академия-Урал»:

6.16.1. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по профессии рабочего, должности служащего выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.


6.16.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам ДПО выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

6.16.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ООО «Академия-Урал», выдается справка об обучении или о периоде обучения в трехдневный срок по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «Академия-Урал».

6.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, включая зачет ООО «Академия-Урал» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ведется в соответствии с порядком, установленном приказом директора ООО «Академия-Урал».

6.18. В целях защиты своих прав совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается приказом директора ООО «Академия-Урал».

6.19. ООО «Академия-Урал» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном Положением о внутреннем документообороте образовательного процесса ООО «Академия-Урал», утвержденного директором.

 ООО "АКАДЕМИЯ-УРАЛ"	Положение об образовательной деятельности ООО «Академия-Урал»	Выпуск №1	Стр. 14/14
		Дата введения	Изм. № дата

6.20. ООО «Академия-Урал» передает данные о выданных документах об обучении и о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в установленный законодательством сроки: по программа - дополнительного профессионального образования в 60-дневный срок, по программа профессионального обучения в 3-дневный срок со дня окончания обучения.