

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АКАДЕМИЯ-УРАЛ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «АКАДЕМИЯ-УРАЛ»

А.Е. Горячкина
«02» февраля 2026 г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Общества с ограниченной ответственностью
«АКАДЕМИЯ-УРАЛ» по состоянию на 02.02.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общее.....	3
Аналитическая часть.....	4
Организационно-правовое обеспечение деятельности.....	5
Структура и система управления образовательной организацией.....	6
Структура и содержание учебного процесса.....	7
Система контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся.....	9
Реализуемые программы обучения.....	14
Оценка качества кадрового обеспечения образовательного процесса.....	14
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	14
Библиотечно-информационный фонд по обеспечению образовательного процесса.....	14
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательно процесса.....	15
Показатели деятельности ООО «Академия-Урал» подлежащие самообследованию	16
Заключение.....	18

Общее

Самообследование общества с ограниченной ответственностью «Академия-Урал» (далее – ООО «Академия-Урал»), проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной деятельности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ООО «Академия-Урал», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится в форме анализа и ежегодно по состоянию на 01.03. Самообследование проводилось контролирующей комиссией по организации самообследования ООО «Академия-Урал»:

1. Состав контролирующей комиссии по организации самообследования ООО «Академия-Урал»

- председатель контролирующей комиссии по организации самообследования: Горячкина А.Е.. – директор;

- члены контролирующей комиссии по организации самообследования: Иценко А.А. – ведущий специалист;

Антакова А.Е. – ведущий специалист.

2. Контролирующая комиссия по организации самообследования ООО «Академия-Урал» должна осуществлять свои полномочия в составе не менее трех человек.

3. По необходимости функции председателя контролирующей комиссии по организации самообследования могут быть переданы для исполнения членам комиссии по организации самообследования ООО «Академия-Урал».

Аналитическая часть

ООО «Академия-Урал» ведет деятельность по дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению.

Преподаватели ООО «Академия-Урал» – это педагогический (научно-педагогический) состав, имеющий многолетний опыт преподавательской деятельности. ООО «Академия-Урал» ведет постоянную организацию по повышению квалификации и профессиональную переподготовку педагогического (научно-педагогического) состава.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления ООО «Академия-Урал», содержания и качества подготовки обучающихся (слушателей), организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ООО «Академия-Урал», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Организационно-правовое обеспечение деятельности

ООО «Академия-Урал» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1. Реквизиты образовательной организации ООО «Академия-Урал»:

2. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ООО «Академия-Урал»:

- Положение о внутреннем документообороте.
- Положение о дистанционном обучении.
- Положение о комиссии по урегулированию споров.
- Положение о порядке обучения слушателей по ИП
- Положение о порядке расследования и учете несчастных случаев
- Положение о практическом обучении
- Положение об обработке и защите персональных данных работников
- Положение об обработке и защите персональных данных слушателей
- Положение об образовательной деятельности
- Положение об оказании платных образовательных услуг

3. Правовой статус ООО «Академия-Урал»:

- Является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Устава и законодательства.

- Приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. - Отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

- Имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

- Ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности, а также в праве осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством.

- Цель деятельности общества определена в соответствии с Уставом.

- Лицензирование осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Структура и система управления образовательной организацией

1. ООО «Академия-Урал» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ООО «Академия-Урал» свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3. ООО «Академия-Урал» осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности; применяемое оборудование и помещения соответствует государственным и местным нормам и требованиям; вправе привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита; устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы с учетом ограничений, установленных федеральными и локальными нормативами.

4. ООО «Академия-Урал» самостоятельно формирует контингент обучающихся (слушателей), осуществляет образовательный процесс в соответствии с его Уставом и лицензией.

5. Управление ООО «Академия-Урал» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Учредители осуществляют управление ООО «Академия-Урал» и назначают директора.

7. Органом управления ООО «Академия-Урал» является Общее собрание участников.

8. Непосредственное руководство деятельностью ООО «Академия-Урал» осуществляет единоличный исполнительный орган – директор.

Структура и содержание учебного процесса

1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;

- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;

- реализация учебного процесса;

- контроль и оценка обучения.

1.2. Развитие компетентности преподавательского состава:

- педагогическая, профессиональная и научно-педагогическая подготовка, организация методической работы, повышение квалификации и профессиональная переподготовка;

- разработка планов занятий и их проведение, рабоче-программной документации.

1.3. Совершенствование учебно-материальной базы:

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;

- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;

- формирование учебно-материальной базы с учетом современных требований к профессиональному образованию.

2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогического состава;

- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;

- качества учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- исходный уровень знаний слушателей;

- время подготовки.

2.1. Уровень квалификации педагогического состава определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучающихся (слушателей).

2.2. Исходный уровень знаний обучающихся (слушателей) определяется в ходе входного контроля.

2.3. Для определения эффективности деятельности ООО «Академия-Урал» используются систематические отзывы обучающихся (слушателей).

3. Виды учебных занятий:

3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение обучающихся (слушателей) по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной деятельности.

3.2. Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;

- практическое занятие;

- самостоятельное занятие;

- стажировка;

- контрольная работа;

- курсовая работа / проект;
- консультация;
- подготовка и защита итоговой аттестационной работы;
- итоговая аттестация.

3.2.1. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся (слушателей). Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу, модулю, дисциплине обучения, раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся (слушателей), способствовать формированию творческого мышления.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучающимися (слушателями). Периодически вопросы преподавателя и ответы обучающихся (слушателей) позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучающихся (слушателей).

3.2.2. Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач;
- разработки и оформления учебной документации.

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, ролевой игры, мозгового штурма и т. д.

Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучающегося (слушателя).

В целях качественного и полного выполнения каждым обучающимся (слушателям) установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, с применением имитационных средств, учебные группы могут делиться на подгруппы по 8 – 12 обучающихся (слушателей).

3.2.3. Самостоятельная работа (самостоятельное занятие) обучающихся (слушателей) является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

3.2.4. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы обучения и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется образовательной организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Стажировка предусматривает:

– закрепление и углубление теоретических знаний путем практического изучения современных технологических процессов и оборудования, средств механизации и автоматизации производства, организации передовых методов работы и прочих вопросов.

3.2.5. Контрольная работа и курсовая работа / проект обучающихся (слушателей) является важной составной частью учебного процесса и в целях качественного и полного

выполнения каждым обучающимся (слушателям) установленного объема работ выдаваемые преподавателем.

3.2.6. Консультация, является одной из форм руководства работой обучающихся (слушателей) и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала, в подготовки и защиты итоговой аттестационной работы и итоговой аттестации. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучающимися (слушателями) могут проводиться групповые консультации.

3.2.7. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы, итоговая аттестация является одной из форм проверки знания и завершения обучение обучающихся (слушателей), публичного подтверждения соответствия квалификационных требований для выполнения профессиональной деятельности.

4. Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления дидактических процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучающийся (слушатель) работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на посильные дозы;
- наличие специальных программированных учебных пособий, в которых предусматривается точная последовательность действий обучающегося (слушателя).

4.1. Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

5. Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качества профессиональной подготовки.

Система контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся (слушателей)

1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся (слушателей) проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является «критерии оценки». Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам: - критерии должны быть объективными;

- критерии должны быть адекватными;
- критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.

Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся (слушателей), подготовка и защита итоговой аттестационной работы, итоговая аттестация определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный и полный ответ;
- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;
- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.
- «неудовлетворительно» ставится обучающемуся (слушателю), обнаружившему пробелы в знаниях программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой обучения заданий.

2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучающихся (слушателей) и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков, у обучающихся (слушателей) на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- зачеты по выполнению заданий.

3. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по курсу, дисциплине, модулю или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседовании). Формы итогового контроля устанавливаются программой обучения.

Зачеты служат формой проверки уровня знаний у обучающихся (слушателей). В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее

частям.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин, модулей. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

Для проведения зачетов, разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;
- необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обучающемуся (слушателю) во время проведения зачета (справочники, таблицы и т. д.).

4. Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу у обучающихся (слушателей), уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований программы обучения.

На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку.

К экзамену допускаются обучающиеся (слушатели), выполнившие все требования программы обучения.

5. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы, итоговая аттестация служат окончательным этапом изучения всей программы, которые проводятся непосредственно после завершения ее изучения.

На подготовку и защиту итоговой аттестационной работы, итоговой аттестации должно предусматриваться отдельное время.

К подготовке и защите итоговой аттестационной работы, итоговой аттестации допускаются обучающиеся (слушатели) выполнившие все требования программы обучения.

6. Обучающимся (слушателем), не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением директора по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

7. Контроль учебного процесса.

7.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Контроль учебного процесса в ООО «Академия-Урал» включает в себя контроль организации учебных занятий.

7.2. Контроль учебных занятий производится по указанию директора ООО «Академия-Урал». Он осуществляется по плану контроля, разрабатываемому на год.

Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие.

7.3. Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий должен быть основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий.

Контролирующая комиссия не имеет права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучающимся (слушателям).

7.4. Контролирующая комиссия и должностные лица, контролирующие занятия, обязаны:

до контрольного посещения занятий:

- уточнить тему и вид контролируемого занятия по расписанию, количество часов, отведенных на него, учебные вопросы занятия, материально-техническое обеспечение;

- ознакомиться с учебно-методическими материалами для проведения данного занятия, определить их соответствие программе обучения, учебно-тематическому плану, поставленным учебным целям;

- ориентировочно определить содержание и методику проведения занятия. в процессе проведения занятия:

- оценить методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных целей содержанию занятия и степень их достижения;

- определить наличие всех учебно-методических материалов у преподавателя, которые необходимо иметь при проведении данного вида занятия, и их качества;

- оценить готовность материально-технического обеспечения, технических средств обучения, качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия;

- проверить правильность и аккуратность ведения журнала учета теоретического обучения учебной группы.

после окончания учебного занятия:

- провести разбор проведенного занятия с преподавателем;

- записать результаты контроля в журнал контроля учебных занятий.

7.5. Контроль учебных занятий может быть плановым и внезапным.

Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле учебных занятий, являются:

при контроле лекций (теоретических занятий):

- соответствие содержания лекции программе обучения, учебно-тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;

- наличие у преподавателя плана проведения лекции и материалов занятия (ее конспекта, презентации и пр.);

- научный и методический уровень, реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и техники;

- умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту (тексту лекции), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучающихся (слушателей) творческое мышление;

- соотношение содержания лекции с материалом учебника и учебных пособий по курсу, модулю, дисциплине обучения;

- эффективность использования учебного времени;

- внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;

- голос, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора;

- темп изложения материала, контакт лектора с аудиторией, его умение активизировать внимание у обучающихся (слушателей);

- структура лекции (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающие обучающемуся (слушателю) осмыслить лекцию в целом, выделить ее основную идею).

при контроле практических и самостоятельных занятий под руководством преподавателя:

- соответствие содержания занятия учебной программе и учебно-тематическому плану;

- наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;

- наличие, качество и содержание заданий для обучающихся (слушателей); - наличие у преподавателя плана проведения занятия и его качество;

- методический уровень проведения занятия;

- рациональность использования применяемых на занятии форм и методов при отработке учебных вопросов;

- связь отрабатываемых практических вопросов с лекционным курсом;

- умение преподавателя обучать слушателей методам экспериментальных исследований, прививать навыки анализа и обобщения;

- профессиональная направленность занятий;

- умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности;

- эффективность использования учебного времени; - материально-техническая обеспеченность занятия;

- наличие и выполнение требований инструкции по правилам и мерам безопасности;

- обеспеченность обучающихся (слушателей) на самостоятельном занятии учебной и справочной литературой;

- умение преподавателя провести анализ и оценку практических действий каждого обучающегося (слушателя).

Реализуемые программы обучения

ООО «Академия-Урал» проводит обучения, по следующим видам образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (профессиональная переподготовка и повышение квалификации);
- основные программы профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям рабочих, служащих).

Комплектование групп осуществляется в соответствии с заявками от организаций (предприятий) и заявлений физических лиц на обучение, по предлагаемым программам.

Оценка качества кадрового обеспечения образовательного процесса

Педагогический (научно-педагогический) состав, осуществляющий обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и профессиональным стандартам.

Педагогический (научно-педагогический) состав ООО «Академия-Урал» систематически повышают квалификацию и проходят профессиональную переподготовку в других образовательных организациях. Во время проведения семинаров, научных конференций, выставок и др., педагогический (научно-педагогический) состав овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии и компьютерные средства.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

1. Методическая работа планируется и организуется на основе анализа результатов по основному виду деятельности.

2. Методическая работа ведется по следующим направлениям:

- совершенствования содержания образовательных программ, адаптация их к категории обучающихся (слушателей), создание вариативности;
- развитие учебно-методической базы за счет пополнения ее нормативной документации и учебно-методической работы;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогического (научно-педагогического) состава осуществляется путем посещения ими курсов, тренингов по преподаваемым дисциплинам (модулям), организации обмена опытом с коллегами из других образовательных организаций, проведение внутренних консультаций и самосовершенствования.

Библиотечно-информационный фонд по обеспечению образовательного процесса

1. Библиотечно-информационный фонд по обеспечению образовательного процесса включает в себя:

- фонд обучающего материала (по направлениям) в электронном формате; - фонд учебной литературы (по направлениям) в электронном формате;

- фонд правовой и нормативно-технической документации (программное обеспечение).

2. Фонд обучающего материала и учебной литературы (по направлениям) в электронном формате представлен подборкой лекционных и справочных материалов, правовой и нормативно-технической документации, удобных таблиц и схем по каждому отдельному направлению.

3. Фонд правовой и нормативно-технической документации (программное обеспечение) включает в себя:

- правовая система «ГАРАНТ» (с обновлениями).

4. ООО «Академия-Урал» ведет постоянную и планомерную работу по совершенствованию библиотечно-информационного фонда для обеспечения образовательного процесса.

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

В ООО «Академия-Урал» все аудитории для проведения теоретических, практических и самостоятельных занятий полностью отремонтированы и находятся в технически исправном состоянии. Аудитории оборудованы охранно-пожарной сигнализацией и огнетушителями, имеют запасные выходы и планы эвакуации.

Ответственный за пожарную безопасность проводит периодические противопожарные инструктажи для сотрудников и обучающихся (слушателей).

Сайт ООО «Академия-Урал» отражает всю информацию о деятельности образовательной организации и соответствует Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831.

По каждой программе обучения в электронном виде сформированы комплекты нормативно-правовых актов, электронных учебных пособий, учебной литературы, и иных необходимых материалов для проведения учебного процесса.

При обучении с использованием дистанционных образовательных технологий обучающиеся (слушатели) могут пользоваться данными материалами.

При иных формах обучения комплекты этих материалов выдаются слушателям на электронных носителях.

Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека выдано санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии ООО «Академия-Урал» государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

**Показатели деятельности ООО «Академия-Урал»
подлежащие самообследованию**

1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	143
1.2	Численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	26
1.3	Численность слушателей, обучившихся по основным программам профессионального обучения - повышения квалификации рабочих, служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	118
1.4	Численность слушателей, обучившихся по основным программам профессионального обучения - переподготовка рабочих, служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	317
1.5	Численность слушателей, обучившихся по основным программам профессионального обучения - профессиональная подготовка по профессиям рабочих, служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	150
1.6	Численность слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
2.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения, в том числе:	
2.1	Программ повышения квалификации	27
2.2	Программ профессиональной переподготовки	7
2.3	Основным программам профессионального обучения - повышения квалификации рабочих, служащих	33
2.4	Основным программам профессионального обучения - переподготовка рабочих, служащих	59
2.5	Основным программам профессионального обучения - профессиональная подготовка по профессиям рабочих, служащих	29
2.6	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения за отчетный период:	-
2.7	Программ повышения квалификации	-
2.8	Программ профессиональной переподготовки	-
2.9	Основным программам профессионального обучения - повышения квалификации рабочих, служащих	-
2.10	Основным программам профессионального обучения - переподготовка рабочих, служащих	-
2.11	Основным программам профессионального обучения - профессиональная подготовка по профессиям рабочих, служащих	-
2.12	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-

2.13	Численность педагогических (научно-педагогических) работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности педагогических (научно-педагогических) работников образовательной организации	-
2.14	Численность педагогических (научно-педагогических) работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических (научно-педагогических) работников	-
2.15	Численность педагогических (научно-педагогических) работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических (научно-педагогических) работников, в том числе:	-
2.16	Высшая	-
2.17	Первая	-
2.18	Средний возраст штатных педагогических (научно-педагогических) работников образовательной организации	42 лет
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	2514,0
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического (научно-педагогического) работника	-
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического (научно-педагогического) работника	-
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений (кв.м), в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	43
4.2	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.3	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.4	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	43
4.5	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	45
4.6	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	158
4.7	Численность слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

Заключение

1. Система управления ООО «Академия-Урал» – управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с Уставом действующим законодательством Российской Федерации.

2. Образовательная деятельность и организация учебного процесса ООО «Академия-Урал» соответствует требованиям:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Примерных образовательных программ. - Профессиональных стандартов.

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- иных нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

3. Качество кадрового обеспечения образовательного процесса ООО «Академия-Урал» – педагогический (научно-педагогический) состав, осуществляющий обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и профессиональным стандартам.

4. Качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса ООО «Академия-Урал» соответствует требованиям учебно-методических материалов и позволяет реализовать образовательные программы в полном объеме.

5. Качество библиотечно-информационного фонда по обеспечению образовательного процесса ООО «Академия-Урал» – имеющаяся в наличие учебная литература и учебно-наглядные пособия позволяют выполнить реализацию образовательных программ в полном объеме.

6. Качество материально-технического обеспечения и оснащенность образовательного процесса ООО «Академия-Урал» соответствует требованиям федерального законодательства и иных нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.